

Board Policy on Whistleblowing

Confidentiality

This Policy is the property of HLBCAM and must be treated as highly confidential. No part of this Policy may be reproduced, stored in any form or by any means, mechanical, electronic, photocopying, recording or otherwise without written permission from the management of HLBCAM

Table of Contents

1. PURPOSE.....	1
2. SCOPE.....	1
3. POLICY STATEMENT	1
4. PRINCIPLES.....	1
5. PROCEDURES.....	2
6. REFERENCE	3
7. POLICY INFORMATION	3

1. PURPOSE

To provide an avenue and protection for all employees of Hong Leong Bank (Cambodia) PLC. ("HLBCAM"), and any (legal or natural) person including those providing services to, or having a business relationship with HLBCAM, to disclose any improper conduct or wrongful act that is committed involving HLBCAM and/or our employees and business partners.

2. SCOPE

This policy applies to employee of HLBCAM.

This policy is applicable to any (legal or natural) person who wish to raise concerns on any improper conduct or wrongful act affecting HLBCAM, including persons providing services to, or having a business relationship with HLBCAM.

3. POLICY STATEMENT

A fundamental value of HLBCAM is that we are 'Here for the Long Term'. In upholding this value, HLBCAM commits to a high standard of professionalism and ethics in the conduct of our business and professional activities as set out in the Code of Conduct & Ethics ("Code"). All employees are encouraged to raise, at the earliest opportunity utilising the available channels, concerns about any actual or potential improper conduct that compromises these aspirations and consequently have the potential to tarnish HLBCAM's reputation and community standing.

4. PRINCIPLES

You must speak up if you witness or if you are improperly instructed or advised to carry out illegal or unethical act, including wrongdoing by third parties (such as customers, vendors or business partners).

Your report will be handled discreetly and only shared where necessary, for example with persons who are involved in investigating, resolving, or remediating the issue.

Concerns about any improper conduct or wrongful act that may adversely impact HLBCAM includes, but not limited to:

- a. Any integrity/ honesty or criminal offences, including fraud, theft, criminal breach of trust, corruption, bribery and blackmail;
- b. Any failure to comply with laws, compliance or regulatory requirements;
- c. Violations of the Code of Conduct & Ethics, HLBCAM's Policies, Procedures and Standards.

It is advisable for a potential whistle blower to consider whether the alleged improper conduct to be disclosed to HLBCAM falls within any of the above, prior to making the disclosure. If the concern is about employee grievance such as personal position, rather than a concern about malpractice, it will be more appropriate to use the HR grievance procedures.

5. PROCEDURES

- 5.1. Any disclosure of improper conduct that concerns HLBCAM must be made to any of the relevant Designated Person through the communication channels as set out below.

Chairman of the Board Risk Management Committee

Hong Leong Bank (Cambodia) PLC.
#28, Samdech Pan Avenue(St.214),
Sangkat Boeung Raing, Khan Daun
Penh, Phnom Penh

Chairman of the Board Audit Committee

Hong Leong Bank (Cambodia) PLC.
#28, Samdech Pan Avenue(St.214),
Sangkat Boeung Raing, Khan Daun
Penh, Phnom Penh

Head of Compliance (Compliance officer)

Hong Leong Bank (Cambodia) PLC.
#28, Samdech Pan Avenue(St.214),
Sangkat Boeung Raing, Khan Daun
Penh, Phnom Penh

Via email address: WhistleBlowing@hbkh.hongleong.com

- 5.2. Whistle blowers are advised to make their disclosures in writing and to provide sufficient details which include the following:
- a. the type or description of improper conduct;
 - b. the name of individuals who have committed or are involved in the improper conduct; and
 - c. the 'what', 'when' and 'where' in relation to the improper conduct including supporting documents or evidence, if any.

*Should you wish to do so, you may use our [Whistle Blower Form](#) to provide the details required.

- 5.3. Whistle blowers are encouraged to provide their identities or contact details to facilitate HLBCAM to clarify or obtain further information for purposes of further investigation into the improper conduct.
- 5.4. Any person who elect to remain anonymous is advised that HLBCAM's ability to investigate the alleged improper conduct is limited to the extent of the contents of the report received by HLBCAM.
- 5.5. Alternatively, Whistle blowers may report directly to relevant government or regulatory authorities and enforcement agencies in Cambodia such as National Bank of Cambodia (NBC), Anti-Corruption Unit (ACU), Arbitration Council on Labour Dispute, Police, etc.

- 5.6. You will be protected from retaliation, adverse employment action and from disclosure of your identity, provided your disclosure was made in good faith (even if you are genuinely mistaken in the concerns you raise) and to the extent permitted by law.

6. REFERENCE

This Policy has been formulated to include HLBCAM’s internal requirements as well as regulatory requirements from the following regulatory guidelines:

- Law on Banking and Financial Institution
- Law on Anti-Corruption
- NBC’s Prakas on Internal Control

7. POLICY INFORMATION

Subordinate Schedules	N/A
Policy Owner	Compliance Department
Accountable Officer	Head of Compliance
Responsible Party(s)	All employees of HLBCAM
Author	Head of Compliance
Policy Type	Board Policy
Approved Date	Apr 2021
Effective Date	Apr 2021
Next Review Date	Apr 2022
Relevant Legislation	<ul style="list-style-type: none"> • Law on Banking and Financial Institution • Law on Anti-Corruption • NBC’s Prakas on Internal Control
Related Policies	<ul style="list-style-type: none"> • Board Policy on Anti-Bribery and Corruption • Board Policy on Code of Conduct and Ethics • Board Policy on Compliance • Board Policy on Disciplinary

Definitions	BOD	Board of Directors of Hong Leong Bank (Cambodia) PLC
	NBC	National Bank of Cambodia
	BU	Business Unit
	BRMC	Board Risk Management Committee
	CEO	Chief Executive Officer, HLBCAM
	HOC	Head of Compliance, HLBCAM
	“Board Policy”	Board Policy on Whistle-blowing
	RCGC	Risk & Compliance Governance Committee
Keywords	whistleblow, whistleblowing, whistleblower	
Policy Reference No.	C/COM/RC/002_V4.0	
Version No.	4.0	
Date	Version 4.0 (Apr 2021)	
Reviewed and Concurred By	<ul style="list-style-type: none"> • Head of Compliance, HLBCAM • RCGC, HLBCAM 	
Endorsed By (only applicable for Board Policy)	<ul style="list-style-type: none"> • BRMC, HLBCAM 	
Approved By	<ul style="list-style-type: none"> • Board of Directors , HLBCAM 	

គោលនយោបាយកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
ស្តីពី
វិស្សន្ទ្យវិទ្យា

ការរក្សាការសម្ងាត់

គោលនយោបាយនេះជាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ធនាគារ ហុង លីអុង (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី និងត្រូវបានចាត់ទុកជាការសម្ងាត់បំផុត។ គ្មានផ្នែកណាមួយនៃគោលនយោបាយនេះ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងវិញ ឬត្រូវបានរក្សាទុកក្នុងទម្រង់ណាមួយ ឬតាមមធ្យោបាយណាមួយជាស្វ័យប្រវត្តិ ជាអេឡិចត្រូនិច ជាច្បាប់ចម្លង ឬជាការចែកចាយសំលេង ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីគណៈគ្រប់គ្រងរបស់ ធនាគារ ហុង លីអុង (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ឡើយ។

មាតិកា

ទំព័រទី

1.	គោលបំណង	1
2.	វិសាលភាព	1
3.	សេចក្តីផ្តើមការងារនៃគោលនយោបាយ	1
4.	គោលការណ៍	1
5.	នីតិវិធី	2
6.	ឯកសារយោង	3
7.	ព័ត៌មាននៃគោលនយោបាយ	4

1. គោលបំណង

ដើម្បីផ្តល់ជាមធ្យោបាយ និងការការពារដល់និយោជិតទាំងអស់របស់ធនាគារ ហុង លីអុង (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី (“ធនាគារ”) និងបុគ្គលណាមួយ (រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល) រួមទាំងអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ឬអ្នក មានទំនាក់ទំនងអាជីវកម្មជាមួយនឹងធនាគារ ក្នុងការបង្ហាញ/រាយការណ៍នូវអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យ ឬ សកម្មភាពមិនត្រឹមត្រូវណាមួយ ដែលមានជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងធនាគារ និង/ឬនិយោជិត ព្រមទាំងដៃគូ អាជីវកម្ម ។

2. វិសាលភាព

គោលនយោបាយនេះអនុវត្តចំពោះនិយោជិតរបស់ធនាគារ ។

គោលនយោបាយនេះអាចអនុវត្តបានចំពោះបុគ្គលណាមួយ (រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល) ដែលមាន បំណងលើកឡើងនូវអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យ ឬសកម្មភាពមិនត្រឹមត្រូវណាមួយដែលប៉ះពាល់ដល់ ធនាគារ រួមទាំងអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ឬអ្នកមានទំនាក់ទំនងអាជីវកម្មជាមួយនឹងធនាគារ ។

3. សេចក្តីផ្តើមនៃការណ៍នៃគោលនយោបាយ

គុណតម្លៃជាមូលដ្ឋានរបស់ធនាគារ គឺថា យើង“នៅទីនេះសម្រាប់រយៈពេលវែង” ។ ក្នុងការប្រកាន់ ខ្ជាប់នូវគុណតម្លៃនេះ ធនាគារប្តេជ្ញាចំពោះស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈ និងក្រមសីលធម៌ខ្ពស់ ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាព អាជីវកម្ម និងវិជ្ជាជីវៈរបស់យើង ដែលមានចែងក្នុងក្រមប្រតិបត្តិ និងក្រមសីលធម៌ (“ក្រម”) ។ និយោជិត ទាំងអស់ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត ឱ្យលើកឡើងនូវបញ្ហាតាមរយៈបណ្តាញក្នុងការរាយការណ៍ណាមួយដែល អាចធ្វើទៅបាន ងាយស្រួល និងឱ្យបានលឿនបំផុត អំពីការប្រព្រឹត្តិមិនត្រឹមត្រូវណាមួយ ដែលអាចធ្វើឱ្យ ប៉ះពាល់ដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងជំហរជាសហគមន៍របស់ធនាគារ ។

4. គោលការណ៍

អ្នកត្រូវតែនិយាយឡើង ប្រសិនបើអ្នកជាសាក្សី ឬប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានគេណែនាំ ឬណែនាំមិនត្រឹម ត្រូវឱ្យអនុវត្តនូវសកម្មភាពខុសច្បាប់ ឬគ្មានសីលធម៌ រួមទាំងការប្រព្រឹត្តិខុសដោយតតិយភាគី (ដូចជា អតិថិជន អ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ/ផលិតផល ឬដៃគូអាជីវកម្ម) ។

ការរាយការណ៍របស់អ្នកនឹងត្រូវបានដោះស្រាយយ៉ាងហ្មត់ចត់ ល្អិតល្អន់ ហើយនឹងត្រូវបានចែក រំលែកតែក្នុងករណីចាំបាច់ប៉ុណ្ណោះ ឧទាហរណ៍ជាមួយអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងការស៊ើបអង្កេត ការដោះ ស្រាយ ឬកែតម្រូវនូវបញ្ហា ។

អាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យ ឬសកម្មភាពមិនត្រឹមត្រូវណាមួយដែលអាចជះឥទ្ធិពលអាក្រក់ដល់ ធនាគារ រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះ ៖

- ក. រាល់សុចរិតភាព/ភាពស្មោះត្រង់ ឬបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌរួមទាំងការលួចបន្លំលួច ការឆបោក ការរំលោភលើទំនុកចិត្ត អំពើពុករលួយ ការស្តាប់ប៉ាន់ និងការគំរាមកំហែងហែកកេរ្តិ៍
- ខ. រាល់ការមិនអនុលោមតាមច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិនានា
- គ. ការរំលោភលើក្រមប្រតិបត្តិ និងក្រមសីលធម៌ គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងស្តង់ដាររបស់ ធនាគារ ។

ជាដំបូន្មានសម្រាប់អ្នករាយការណ៍វិស្សលប្តូររឹង ដើម្បីពិចារណាថា តើអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យណា ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ទៅ ធនាគារ ដែលមានក្នុងចំណុចណាមួយខាងលើមុនពេលធ្វើការរាយការណ៍ ដែរឬទេ។ ប្រសិនបើការរាយការណ៍នោះគឺជាការមិនពេញចិត្តរបស់និយោជិត ទៅលើបញ្ហាដូចជា មុខតំណែងផ្ទាល់ខ្លួន ដែលមិនមែនជាការប្រព្រឹត្តខុសណាមួយខាងលើ នោះការរាយការណ៍គួរតែធ្វើតាម នីតិវិធីតវ៉ារបស់នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស ។

5. នីតិវិធី

5.1. រាល់ការបង្ហាញ/រាយការណ៍អំពីការប្រព្រឹត្តិមិនត្រឹមត្រូវដែលទាក់ទងនឹងធនាគារ ត្រូវតែធ្វើ ឡើងទៅកាន់អ្នកដែលមានការពាក់ព័ន្ធតាមរយៈបណ្តាញទំនាក់ទំនងដូចមានចែងខាងក្រោម៖

<p>ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ</p> <p>ធនាគារ ហុងលីអុង (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ផ្ទះលេខ២៨ រុក្ខវិថីសម្តេចប៉ាន (ផ្លូវលេខ ២១៤) កែងផ្លូវប៉ាស្ទ័រ (ផ្លូវលេខ៥១) សង្កាត់ បឹងរាំង ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។</p>	<p>ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម</p> <p>ធនាគារ ហុងលីអុង (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ផ្ទះលេខ២៨ រុក្ខវិថីសម្តេចប៉ាន (ផ្លូវលេខ ២១៤) កែងផ្លូវប៉ាស្ទ័រ (ផ្លូវលេខ៥១) សង្កាត់ បឹងរាំង ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។</p>
--	---

**ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម
(មន្ត្រីប្រតិបត្តិតាម)**

ធនាគារ ហុងលីអុង (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី
 ផ្ទះលេខ២៨ រុក្ខវិថីសម្តេចប៉ាន (ផ្លូវលេខ
 ២១៤) កែងផ្លូវប៉ាស្ទ័រ (ផ្លូវលេខ៥១) សង្កាត់
 បឹងរាំង ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

តាមរយៈអាសយដ្ឋានសារអេឡិចត្រូនិច : Whistleblowing@hlbkh.hongleong.com

5.2. អ្នករាយការណ៍វិស្សលប្តីវីង ត្រូវបានណែនាំអោយធ្វើការរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនិង ផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតគ្រប់គ្រាន់ដែលរួមមានដូចខាងក្រោម៖

ក. ប្រភេទ ឬការពិពណ៌នាអំពីការប្រព្រឹត្តិមិនត្រឹមត្រូវ

ខ. ឈ្មោះរបស់បុគ្គលដែលបានប្រព្រឹត្ត ឬចូលរួមក្នុងការប្រព្រឹត្តិមិនត្រឹមត្រូវ និង

គ. “កម្មវត្ថុ” “នៅពេលណា” និង “កន្លែងណា” ដែលទាក់ទងនឹងការប្រព្រឹត្តិមិនត្រឹមត្រូវ រួមមាន ឯកសារគាំទ្រ ឬភស្តុតាងប្រសិនបើមាន។

* ប្រសិនបើអ្នកចង់ធ្វើដូច្នោះអ្នកអាចប្រើប្រាស់ [ទម្រង់នៃការរាយការណ៍វិស្សលប្តីវីង](#) របស់ ធនាគារ ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតដែលត្រូវការ។

5.3. អ្នករាយការណ៍វិស្សលប្តីវីងត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យផ្តល់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន ឬព័ត៌មាន លម្អិតក្នុងការទំនាក់ទំនង ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ ធនាគារ ដើម្បីបញ្ជាក់ ឬទទួលបានព័ត៌មាន បន្ថែមសម្រាប់គោលបំណងនៃការស៊ើបអង្កេតបន្ថែមទៀត ចំពោះការរាយការណ៍អំពីការ ប្រព្រឹត្តិមិនត្រឹមត្រូវនោះ។

5.4. អ្នកដែលជ្រើសរើសយកការមិនបញ្ចេញឈ្មោះ ធនាគារមានសមត្ថភាពក្នុងការស៊ើបអង្កេតអំពី ការប្រព្រឹត្តិមិនត្រឹមត្រូវ ត្រឹមទំហំនៃការរៀបរាប់ក្នុងរបាយការណ៍ដែលទទួលបានដោយ ធនាគារប៉ុណ្ណោះ ។

5.5. ម្យ៉ាងទៀត អ្នករាយការណ៍វិស្សលប្តីវីងក៏អាចរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ មន្ត្រីរាជរដ្ឋា ភិបាល ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ និងភ្នាក់ងារអនុវត្តច្បាប់ នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដូចជា ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ ឬក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ដោះស្រាយវិវាទការងារ ឬនគរបាល ។ល។

5.6. អ្នកនឹងត្រូវបានការពារពីការសងសឹក ការបង្អាក់ការរីកចម្រើនក្នុងការងារ និងពីការបង្ហាញអំពី អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក ប្រសិនបើការបង្ហាញ/ការរាយការណ៍របស់អ្នកត្រូវបានធ្វើឡើងដោយ ភាពស្មោះត្រង់ (ទោះបីជាអ្នកត្រូវបានគេយល់ឃើញថាមានការភាន់ច្រឡំយ៉ាងពិតប្រាកដ ចំពោះការបង្ហាញ/ការរាយការណ៍ដែលអ្នកបានលើកឡើងក៏ដោយ) និងកម្រិតដែលត្រូវបាន អនុញ្ញាតដោយច្បាប់ ។

6. ឯកសារយោង

គោលនយោបាយនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីរួមបញ្ចូលតម្រូវការផ្ទៃក្នុងរបស់ ធនាគារ ក៏ដូចជា កាតព្វកិច្ចអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិពីគោលការណ៍ណែនាំដូចខាងក្រោម៖

- ច្បាប់ ស្តីពី គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ច្បាប់ ស្តីពី ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
- ប្រកាស ស្តីពី ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ របស់ ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា

7. ព័ត៌មាននៃគោលនយោបាយ

តារាងបន្ទាប់បន្សំ	N/A
ម្ចាស់គោលនយោបាយ	នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ
មន្ត្រីទទួលបន្ទុក	ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ
ភាគីទទួលខុសត្រូវ	បុគ្គលិកទាំងអស់នៃធនាគារ ហុង ឈីអុង (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី
អ្នកនិពន្ធ	ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ
ប្រភេទគោលនយោបាយ	គោលនយោបាយកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
កាលបរិច្ឆេទអនុម័ត	ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២១
កាលបរិច្ឆេទប្រសិទ្ធភាពអនុវត្ត	ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២១
កាលបរិច្ឆេទត្រួតពិនិត្យបន្ទាប់	ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២២
បទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ	<ul style="list-style-type: none"> • ច្បាប់ ស្តីពី គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ • ច្បាប់ ស្តីពី ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ • ប្រកាស ស្តីពី ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធ	<ul style="list-style-type: none"> • គោលនយោបាយកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្តីពី ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ និងការស្តុកប៉ាន់ • គោលនយោបាយកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្តីពី ក្រុមប្រតិបត្តិ និងក្រុមសីលធម៌ • គោលនយោបាយកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្តីពី អនុលោមភាព • គោលនយោបាយកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្តីពី វិន័យ
ពាក្យគន្លឹះ	របាយការណ៍វិស្សលប្តូរវិង វិស្សលប្តូរវិង អ្នករាយការណ៍វិស្សលប្តូរវិង
លេខយោងនៃគោលនយោបាយ	C/COM/RC/002_V4.0

លេខជំនាន់	៤.០
កាលបរិច្ឆេទ	ជំនាន់ ៤.០ (ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២១)
ត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់ដោយ	<ul style="list-style-type: none"> ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ នៃធនាគារ ហុង លីអុង (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី គណៈកម្មាធិការអភិបាលកិច្ចហានិភ័យ និងអនុលោមភាព នៃធនាគារ ហុង លីអុង (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី
យល់ព្រមដោយ (អនុវត្តបានតែចំពោះគោលនយោបាយកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប៉ុណ្ណោះ)	<ul style="list-style-type: none"> ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ នៃធនាគារ ហុង លីអុង (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី
អនុម័តដោយ	<ul style="list-style-type: none"> ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃធនាគារ ហុង លីអុង (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី